

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«ПЫТЬ-ЯХСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

08.02.2021 года  
г. Пыть-Ях

№ 272-О

О проведении аттестации  
работников учреждения  
на соответствие занимаемой  
должности

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании приказа Депсоцразвития Югры от 17.09.2017 № 816-р «Об утверждении типового положения об аттестации работников государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры» (с изменениями согласно приказу Депсоцразвития Югры от 24.11.2017 № 1028-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 17.09.2017 № 816-р»); в целях единообразного подхода к аттестации работников БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) на соответствие занимаемой должности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1.1. План организационных мероприятий по проведению аттестации работников учреждения на соответствие занимаемой должности (приложение 1).
- 1.2. График аттестации работников учреждения на соответствие занимаемой должности в 2021 году (приложение 2).
- 1.3. График заседаний Аттестационной комиссии учреждения на 2021 год (приложение 3).
- 1.4. Состав Аттестационной комиссии учреждения (приложение 4).
- 1.5. Тестовые задания для проведения письменного тестирования по должности «заведующий отделением» (приложение 5).
2. Документоведу ( Кивалина Ю.В.) ознакомить ответственных лиц с данным приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Учреждения



В.А. Судаков

**План организационных мероприятий  
по проведению аттестации работников  
учреждения на соответствие занимаемой должности**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение разъяснительной работы, оказание методической помощи работникам учреждения по вопросам аттестации	Постоянно	Цымбалюк Л.В. Жигулёва М.В.
2.	Помощь в подготовке к аттестации педагогических работников на квалификационные категории: формирование и представление в аттестационную комиссию при Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры соответствующего пакета документов на аттестацию педагогических работников; размещение на сайте учреждения информации о педагогических работниках и их профессиональной деятельности	По мере необходимости	Цымбалюк Л.В., Жигулёва М.В. аттестующийся педагогический работник
3.	Работа <b>секретаря</b> аттестационной комиссии учреждения: - ознакомление работников, подлежащих аттестации с графиком проведения аттестации, местом и временем проведения аттестации не менее чем <b>за 30 дней</b> до дня проведения аттестации под подпись; - сбор пакета документов аттестующегося согласно приказу Депсоцразвития Югры от 17.09.2017 № 816-р «Об утверждении типового положения об аттестации работников государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры»;	В течение года	Цымбалюк Л.В.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление под подпись работника, подлежащего аттестации с представлением не позднее чем за <b>15 дней</b> до дня проведения аттестации;</li> <li>- занесение результатов аттестации работника в протокол;</li> <li>- издание приказа о результатах аттестации работника в <b>десятидневный</b> срок.</li> </ul>		
4.	Проведение заседаний аттестационной комиссии учреждения	Согласно графику	Председатель аттестационной комиссии учреждения
5.	Ведение документации по аттестации: журнал регистрации документов на аттестацию, протоколы заседаний аттестационной комиссии учреждения, приказы о соответствии занимаемой должности, акты отказа об ознакомлении с представлением (в случае отказа).	В течение года	Цымбалюк Л.В.
6.	Оформление информационного стенда «Аттестация» нормативными актами, приказами, положениями и методическими материалами по вопросам аттестации работников учреждения и обеспечение его постоянного обновления	В течение года	Жигулёва М.В.
7.	Подготовка и представление статистической и информационно-аналитической отчётности по аттестации работников	В течение года	Цымбалюк Л.В.
8.	Оказание методической помощи и консультирование участников аттестационного процесса. Взаимодействие с БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» по вопросам аттестации работников учреждения	В течение года	Жигулёва М.В.



**График аттестации работников учреждения  
на соответствие занимаемой должности в 2021 году**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Форма аттестации	Дата аттестации
1	2	3	5	6
1	Посторнак Айзиряк Фриловна	Психолог	Собеседование	Сентябрь
2	Старикова Любовь Александровна	Специалист по работе с семьей	Собеседование	Сентябрь
3	Эльмурзаева Наталия Александровна	Ассистент по оказанию технической помощи	Собеседование	Сентябрь
4	Лапшина Ирина Юрьевна	Специалист по работе с семьей	Собеседование	Сентябрь
5	Мишина Наталья Олеговна	Ассистент по оказанию технической помощи	Собеседование	Октябрь
6	Трипольская Наталья Анатольевна	Ассистент по оказанию технической помощи	Собеседование	Октябрь
7	Семенова Лариса Александровна	Специалист по работе с семьей	Собеседование	Октябрь
8	Ковалькова Мария Федоровна	Социальный работник	Собеседование	Октябрь
9	Саранчук Наталья Михайловна	Специалист по комплексной реабилитации	Собеседование	Октябрь
10	Джабраилова Людмила Асадуллаевна	Специалист по работе с семьей	Собеседование	Ноябрь
11	Мугтазирова Диляра Зуфаровна	Специалист по работе с семьей	Собеседование	Ноябрь
12	Катина Юлия Фахимовна	Специалист по работе с семьей	Собеседование	Ноябрь
13	Болибок Альбина Рафаиловна	Специалист по работе с семьей	Собеседование	Ноябрь

14	Марилов Александр Сергеевич	Специалист по работе с семьей	Собеседование	Ноябрь
15	Макеева Светлана Николаевна	Специалист по социальной работе	Собеседование	Декабрь
16	Бринзюк Екатерина Станиславовна	Инструктор по физической культуре	Практическое занятие	Декабрь

**График заседаний  
Аттестационной комиссии учреждения  
на 2021 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Месяц</b>	<b>Дата заседания</b>	<b>Рассматриваемые вопросы</b>
1	2	3	4
1	Сентябрь	20.09.2021 (собеседование)	Рассмотрение документов на соответствие занимаемой должности, проведение аттестации на соответствие занимаемой должности
2	Октябрь	25.10.2021 (собеседование, практическое занятие)	Рассмотрение документов на соответствие занимаемой должности, проведение аттестации на соответствие занимаемой должности
3	Ноябрь	22.11.2021 (собеседование, тестирование)	Рассмотрение документов на соответствие занимаемой должности, проведение аттестации на соответствие занимаемой должности
4	Декабрь	17.12.2021 (собеседование)	Рассмотрение документов на соответствие занимаемой должности, проведение аттестации на соответствие занимаемой должности



**Состав  
аттестационной комиссии учреждения**

**Председатель комиссии:**

Судаков Василий Александрович                      директор Учреждения

**Заместитель председателя  
комиссии:**

Зубкова Светлана Владимировна                      заместитель директора Учреждения

**Члены комиссии:**

Болибок Альбина Рафаиловна                      специалист по работе с семьей

Макеева Светлана Николаевна                      специалист по социальной работе

Якимчева Наталья Геннадьевна                      заведующий отделением

Мингалёва Марина Леонидовна                      заведующий отделением

Бутусова Тамара Ивановна                      заведующий отделением

Джумакаева Зульфия Залимхановна                      председатель профсоюзного комитета  
Учреждения

**Секретарь комиссии:**

Цымбалюк Людмила Васильевна                      специалист по кадрам  
(в ее отсутствие – юристконсульт административно-хозяйственной части)

**Перечень тестовых заданий  
для проведения письменного тестирования по должности  
«заведующий отделением»**

**1. Принципы социального обслуживания (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»)**

- 1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- 2) адресность предоставления социальных услуг;
- 3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- 4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- 5) добровольность;
- 6) конфиденциальность;
- 7) преемственность.

**2. Права получателей социальных услуг (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»)**

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение;
- 10) социальный контракт.



**3. Права поставщиков социальных услуг (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»)**

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

5) рекомендовать выбор поставщика или поставщиков социальных услуг.

**4. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»)**

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

9) отсутствие регистрации по месту жительства.

**5. Формы социального обслуживания (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»)**

1) на дому;



- 2) полустационарная форма;
- 3) стационарная форма;
- 4) нестационарная форма.

**6. Виды социальных услуг (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»)**

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) срочные социальные услуги;
- 9) социально-экономические.

**7. Право внеочередного принятия на социальное обслуживание на дому (постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округ от 26.09.2014 № 356-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившим силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2005 № 18-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»)**

- 1) инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- 2) инвалиды боевых действий;
- 3) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 4) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- 5) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- 6) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- 7) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;
- 8) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав

действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

9) ветераны труда.

**8. Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»**

- 1) ребенок;
- 2) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- 3) социальная адаптация ребенка;
- 4) социальная реабилитация ребенка;
- 5) социальные службы для детей;
- 6) социальная инфраструктура для детей;
- 7) отдых детей и их оздоровление;
- 8) организации отдыха детей и их оздоровления;
- 9) ночное время;
- 10) торговля детьми;
- 11) эксплуатация детей;
- 12) жертва торговли детьми и (или) эксплуатации детей;
- 13) трудная жизненная ситуация.

**9. Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 24 июня 1999 года № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**

- 1) несовершеннолетний;
- 2) безнадзорный;
- 3) беспризорный;
- 4) несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении;
- 5) антиобщественные действия;
- 6) семья, находящаяся в социально опасном положении;
- 7) индивидуальная профилактическая работа;
- 8) профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 9) пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 10) семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации.

**10. Технические средства реабилитации инвалидов (Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»)**

- 1) специальные средства для самообслуживания;
- 2) специальные средства для ухода;
- 3) специальные средства для ориентирования (включая собак-проводников с комплектом снаряжения), общения и обмена информацией;
- 4) специальные средства для обучения, образования (включая литературу для слепых) и занятий трудовой деятельностью;
- 5) протезные изделия (включая протезно-ортопедические изделия, ортопедическую обувь и специальную одежду, глазные протезы и слуховые







---

---

---

---

**14. В служебном поведении работника органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания недопустимы (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»):**

1) Любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

2) Грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений.

3) Угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4) Курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

5) Несоблюдение требований охраны труда.

**15. Что указывается в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»), (в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 29.05.2015 N 154-п, от 19.02.2016 N 36-п, от 29.09.2017 N 368-п)**

1) виды,

2) объем,

3) периодичность,

4) условия,

5) форма,

6) сроки предоставления социальных услуг,

7) перечень поставщиков социальных услуг,

8) мероприятия по социальному сопровождению,

9) основные понятия.

**16. Право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг имеют следующие категории граждан (Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»):**

1) инвалиды войны;



- 2) участники Великой Отечественной войны;
- 3) ветераны боевых действий;
- 4) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- 5) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 6) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- 7) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;
- 8) инвалиды;
- 9) дети-инвалиды;
- 10) дети, заблудившиеся или подкинутые.

**17. Меры социальной защиты многодетным семьям (закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июля 2004 года № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»), (с изменениями на: 30.01.2016)**

- 1) компенсация в размере 50 процентов расходов на оплату коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива в жилых помещениях с печным отоплением);
- 2) бесплатное обеспечение детей в возрасте до шести лет лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и специализированными продуктами лечебного питания, приобретаемыми в фармацевтических (в том числе аптечных) организациях по рецептам врачей медицинских организаций, медицинским работникам которых предоставлено право выписки рецептов отдельным категориям граждан;
- 3) прием детей в организации дошкольного образования в первую очередь;
- 4) предоставление завтраков и обедов в учебное время учащимся общеобразовательных организаций, образовательных организаций профессионального образования, находящихся на территории автономного округа;
- 5) предоставление оплаты проезда к месту отдыха и обратно.